

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Инженерно-технический институт**

*Кафедра управления в технических системах
и инновационных технологий*

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)


Направление подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процес-
сов и производств»

Направленность (профиль) – «Системы автоматического управления»


Квалификация - бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)


г. Екатеринбург 2023

Разработчик: к.т.н, доцент  /С.П. Санников/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления в технических системах и инновационных технологиях (протокол № 6 от «01» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /А.Г. Гороховский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «02» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов /

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

«03» февраля 2023 года

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 4. Объем производственной практики (преддипломной) и ее продолжительность в неделях и часах | 7 |
| 5. Содержание производственной практики (преддипломной)..... | 8 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике (преддипломной) | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)..... | 10 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (преддипломной) | 10 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (преддипломной)..... | 11 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,..... | 12 |
| характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 12 |
| 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций | 13 |
| 8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики | 14 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (преддипломной) | 15 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломной) | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 18 |

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная), Б2.О.04(Пд) относится к блоку Б2 – "Практики" цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств (профиль - Системы автоматического управления).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Производственная практика (преддипломная)» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 730 от 09.08.2021;

– Учебный план образовательной программы высшего образования направления 15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств (профиль - Системы автоматического управления), подготовки бакалавров по очной, очно-заочной и заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №3 от 16.03.2023) и утвержденный ректором УГЛТУ (16.03.2023).

Обучение по образовательной программе 15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств (профиль - Системы автоматического управления) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (преддипломной), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (преддипломной). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств (профиль - Системы автоматического управления), которая включает:

-образование и науку (в сфере научных исследований), лесное хозяйство, (в сфере рационального освоения лесов на основе многоцелевого, непрерывного, неистощительного использования, заготовки и транспортировки древесного сырья с применением современных технологий и оборудования лесозаготовительных производств), деревообрабатывающую и целлюлозно-бумажную промышленность, мебельное производство (в сфере обработки и переработки древесного сырья, производства полуфабрикатов и изделий из древесины и древесных материалов с применением современных технологий и оборудования лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств).

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств (профиль - Системы автоматического управления) являются: лес, древесное сырье, материалы и изделия,

получаемые из него, а также вспомогательные материалы; технологические процессы, машины и оборудование для лесозаготовок, транспортировки, складирования, производства и изготовления полуфабрикатов, материалов и изделий из древесины и древесного сырья; системы обеспечения качества продукции; процессы и устройства для обеспечения энерго- и ресурсосбережения и защиты окружающей среды при осуществлении производственных процессов.

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств (профиль - Системы автоматического управления) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-технологический.

Производственная практика (преддипломная) готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая деятельность

составляет планы размещения машин и оборудования мебельных предприятий, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитывает производственные мощности и загрузку машин и оборудования; участвует в разработке технически обоснованных норм выработки, норм обслуживания машин и оборудования; рассчитывает нормативы материальных затрат технологических процессов; рассчитывает экономическую эффективность технологических процессов производства мебели; осуществляет контроль выполнения технологической дисциплины предприятия или отдельных участков и эксплуатации технологического оборудования; разрабатывает и принимает участие в реализации мероприятий по повышению эффективности производства, направленных на сокращение расхода материалов, снижение трудоемкости, повышение производительности труда; анализирует причины брака и выпуска продукции низкого качества, принимает участие в разработке мероприятий по их предупреждению; рассматривает рационализаторские предложения по совершенствованию технологии производства и дает заключения; подготавливает исходные данные для составления планов, смет, заявок на машины и оборудование и другие материалы; участвует во внедрении разработанных технических решений и проектов, в оказании технической помощи и надзоре при изготовлении, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий мебели; изучает специальную и научно-техническую литературу, достижения науки и техники в области техники и технологии мебельного производства; консультирует вопросы разработки, проектирования и реализации прогрессивных технических процессов мебельного производства.

Целью производственной практики (преддипломной) является *получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* бакалавра является развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), приобретения и развитие социально-личностных компетенций, необходимых для будущей трудовой деятельности, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей работы.

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области автоматизации технологических процессов и производств, а также закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи производственной практики (преддипломной):

В задачи практики входит: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- изучение методов проектирования систем автоматизации и управления,
- принятых в организации (на предприятии); ознакомление и изучение действующих стандартов, технических условий,

- положений и инструкций по разработке и эксплуатации технологического оборудования, средств вычислительной техники, программ испытаний и оформлению технической документации; освоение технических и программных средств автоматизации и управления;

- изучение пакетов программ компьютерного моделирования и проектирования;
- средств и систем автоматизации управления;

а также изучение организационной структуры предприятия, задач, решаемых службами КИПиА, АСУ ТП и системой управления качеством.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2: Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

ОПК-5: Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил;

ОПК-8: Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений;

ОПК-9: Способен внедрять и осваивать новое технологическое оборудование;

ОПК-10: Способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах;

ОПК-11: Способен проводить научные эксперименты с использованием современного исследовательского оборудования и приборов, оценивать результаты исследований;

ОПК-12: Способен оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

ОПК-13: Способен применять стандартные методы расчета при проектировании систем автоматизации технологических процессов и производств;

ПК-1: Способен разрабатывать рабочую документацию автоматизированной системы управления технологическими процессами;

ПК-2: Способен выполнять технико-экономические расчеты необходимые для проектирования автоматизированной системы управления технологическими процессами.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

знать: производственную структуру предприятия; перспективы его развития; задачи, решаемых службами КИПиА, АСУ ТП и системой управления качеством, функции его подразделений, их взаимосвязь; организацию автоматизированного производства: используемое технологическое оборудование, инструмент и оснастку; методы транспортирования изделий в процессе их изготовления; способы утилизации отходов производства; теоретические основы процессов управления физическими объектами, методы моделирования задач управления информационными структурами; современные инструментальные средства разработки приложений, языки программирования.

уметь: разрабатывать практические мероприятия по совершенствованию систем и средств автоматизации и управления изготовлением продукции, ее жизненным циклом и качеством, а также по улучшению качества выпускаемой продукции, технического обеспечения ее изготовления, практическому внедрению мероприятий на производстве; осуществлять производственный контроль их выполнения; использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать современные информационные технологии, технику, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности; разрабатывать обобщенные варианты решения проблем, связанных с автоматизацией производств, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения; контролировать работы по наладке, настройке, регулировке, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации, контроля, применять современные методы и средства определения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации; осуществлять диагностику технологических процессов, оборудования; анализировать техническую документацию и чертежи деталей, технических требований к ним; проектировать процедуры управления объектами в режиме реального времени, проектировать базы данных и программные приложения.

владеть: методами и средствами измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления, настройки и обслуживания: системного, инструментального и прикладного программного обеспечения данных средств и систем; навыками управления производственными процессами, навыками разработки маршрутных и операционных карт технологических процессов; методами и инструментами контроля изделий; навыками работы систем с ЧПУ, методами разработки программ управления объектом.

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) является обязательным элементом учебного плана бакалавров направления подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», что означает формирование у обучающихся в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (преддипломная) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: «Автоматизация производственных процессов»; «Системы автоматизации и управления»; «Технические средства автоматизации»; «Технические измерения и приборы».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики (преддипломной).

4. Объем производственной практики (преддипломной) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Очная форма обучения

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Количество зет/часов/недель | |
| 4 курс | |
| Общая трудоемкость | 6/216/4 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

Заочная форма обучения

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Количество зет/часов/недель | |
| 5 курс | |
| Общая трудоемкость | 6/216/4 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

Очно-заочная форма обучения

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Количество зет/часов/недель | |
| 5 курс | |
| Общая трудоемкость | 6/216/4 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

5. Содержание производственной практики (преддипломной)

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная производственная практика (преддипломная), проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре управления в технических системах и инновационных технологий).

Выездная проводится в организациях, занятых в сфере автоматизации производственных процессов и производств.

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется кафедрой Управления в технических системах и инновационных технологий, осуществляющей подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

Основные этапы практики и их трудоемкость

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, трудоемкость (зет/час) | | | |
|-------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------|
| | | Подготовительные работы | Выполнение заданий | Обработка результатов | Отчет |
| 1 | Подготовительный этап участие в организационном собрании; получение дневника практики и памятки по прохождению практики; получение индивидуального задания; проведение инструктажа по технике безопасности; составление плана работы; общее ознакомление с предприятием и с общей схемой производственного процесса на предприятии; изучение общей характеристики и структуры производства | 0,5/18 | | | |
| 2 | Производственный этап (выполнение запланированной производственной работы), осуществление основных производственных функций на рабочем месте; подробное изучение технологических процессов по основным видам производства, используемого на предприятии технологического и транспортного оборудования; изучение вопросов экономики, планирования и организации производства; изучение социальных функций производства и управления трудовыми коллективами; приобретение организаторских навыков работы в должности мастера, технолога, начальника цеха или др. инженерно-технических работников (работа в качестве дублера); ведение дневника практики | | 4/144 | | |
| 3 | Обработка полученных результатов | | | 1/36 | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, трудоемкость (зет/час) | | | |
|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------|
| | | Подготовительные работы | Выполнение заданий | Обработка результатов | Отчет |
| 4 | <i>Подготовка отчета</i> по практике | | | | 0.5/18 |
| ВСЕГО ЗЕТ: 6 | | 0.5 | 4 | 1 | 0.5 |

Содержание производственной практики (преддипломной) указывается в индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается руководителем практики от вуза, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по практикам.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике (преддипломной)

Основная и дополнительная литература

| № п/п | Автор, наименование | Год издания | Примечание |
|--|---|-------------|---|
| Основная учебная литература | | | |
| 1 | Бакунина, Т.А. Основы автоматизации производственных процессов в машиностроении : [16+] / Т.А. Бакунина. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 193 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564218 . – Библиогр.: с. 190. – ISBN 978-5-9729-0373-3. | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2 | Полуянович, Н.К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий: учебное пособие / Н.К. Полуянович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-1201-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112060 Режим доступа: для авториз. пользователей. | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| Дополнительная учебная литература | | | |
| 3 | Романов, П.С. Автоматизация производственных процессов в машиностроении. Проектирование гибкой производственной системы. Лабораторный практикум: учебное пособие / П.С. Романов, И.П. Романова ; под общей редакцией П.С. Романова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-3604-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119620 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 4 | Третьяков, А.А. Средства автоматизации управления: системы программирования контроллеров / А.А. Третьяков, И.А. Елизаров, В.Н. Назаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 82 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – | 2017 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

| | | |
|--|--|--|
| URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499053 . – Библиогр.: с. 79. – ISBN 978-5-8265-1731-4. – Текст: электронный. | | |
|--|--|--|

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>
- Электронная база периодических изданий ИВИС <https://dlib.eastview.com/>
- Электронный архив УГЛУТУ(<http://lib.usfeu.ru/>).

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>
4. Информационная система «ТЕХНОРМАТИВ» - (<https://www.technormativ.ru/>)
5. «Техэксперт» - профессиональные справочные системы – (<http://техэксперт.рус/>);

Профессиональные базы данных

1. «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>);
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал (<http://window.edu.ru/>),
3. информационные массивы Росстата (<https://rosstat.gov.ru/>);
4. РИА Стандарты и качество (<https://ria-stk.ru/>);
5. Российская ассоциация Деминга (<http://deming.ru/>);
6. институт Джурана (<https://www.juran.com/>);
7. сайт, посвященный серии стандартов ISO, вопросам менеджмента качества и сертификации (<http://iso.staratel.com/>);
8. официальный портал Всероссийской организации качества (<http://mirq.ru/>);
9. Европейская организация качества (European Organization for Quality) (<https://www.eoq.org/>);
10. оперативные ресурсы качества (<https://www.quality.org/>);
11. портал о сертификации и стандартизации в России (<http://rosstandart.ru/>);
12. портал Международной организации по стандартизации (<https://www.iso.org/>);
13. портал Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (<https://www.rst.gov.ru>).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)

Промежуточная аттестация и аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)

| Формируемые компетенции | Вид и форма контроля |
|--|--|
| ОПК-2: Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |

| Формируемые компетенции | Вид и форма контроля |
|---|--|
| ОПК-5: Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил; | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |
| ОПК-8: Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений; | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |
| ОПК-9: Способен внедрять и осваивать новое технологическое оборудование; | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |
| ОПК-10: Способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах; | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |
| ОПК-11: Способен проводить научные эксперименты с использованием современного исследовательского оборудования и приборов, оценивать результаты исследований; | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |
| ОПК-12: Способен оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |
| ОПК-13: Способен применять стандартные методы расчета при проектировании систем автоматизации технологических процессов и производств; | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |
| ПК-1: Способен разрабатывать рабочую документацию автоматизированной системы управления технологическими процессами; | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |
| ПК-2: Способен выполнять технико-экономические расчеты необходимые для проектирования автоматизированной системы управления технологическими процессами. | Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике) |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (преддипломной)

Критерии оценивания подготовленного отчета по производственной практике (преддипломной) (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2):

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность выбора производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, всех отзывов и характеристик с места прохождения практики.

Оценка «зачтено» - обучающийся на базовом уровне способен ставить производственные задачи, формулировать цели, интерпретировать и представлять результаты производственной практики в форме отчетов и дневников.

Оценка «не зачтено» - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить производственные задачи, формулировать цели, интерпретировать и представлять результаты производственной практики в форме отчетов и дневников

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2):

Оценка «отлично» - обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы обучающегося логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

По итогам производственной практики (преддипломной) оценка производится в следующем порядке:

- оценка «отлично»
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения производственной практики (преддипломной).
2. Задачи производственной практики (преддипломной).
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика (преддипломная).
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. С какими работами были ознакомлены на практике?

Индивидуальные задания

Решение общих для всех обучающихся задач осуществляется, как правило, по единой методике. Однако, для достижения цели практики требуется решение некоторых частных задач, которые ставит руководитель практики от вуза в форме индивидуальных заданий.

Индивидуальным заданием предусматривается творческая работа

исследовательского характера, связанная с тематикой кафедры и производственной потребностью цеха (отдела), в котором работает обучающийся.

Индивидуальные задания могут быть ограниченными, локальными, требующими решения отдельно взятой частной задачи, рассчитанной на возможности одного обучающегося. Они могут быть комплексными, решающими ряд взаимосвязанных задач; по объему работ, пространственному или временному размещению, выполнение их возможно силами бригады обучающихся из нескольких человек.

Индивидуальные задание выполняются обучающимися в производственных условиях и оформляются как научно-технический отчет с приложением чертежей, схем, диаграмм, таблиц и краткой пояснительной записки к ним.

Материалы индивидуальных заданий должны быть подготовлены в виде доклада или реферата для сообщения на студенческой научно-технической конференции.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

| Уровень сформированных компетенций | Оценка | Пояснения |
|------------------------------------|------------------------|---|
| Высокий | (отлично) | Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Обучающийся способен самостоятельно анализировать и разрабатывать системы автоматического регулирования (управления) технологических параметров. Проводить лабораторно-экспериментальных исследований систем автоматического регулирования (управления) по заданным методикам с обработкой и анализом полученных результатов. Составлять описания отчетов результатов исследований. |
| Базовый | (хорошо) | Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки по дисциплине. Обучающийся способен участвовать в разработке систем автоматического регулирования (управления) технологических параметров. Участвовать в проведении лабораторно-экспериментальных исследований систем автоматического управления по заданным методикам участвовать в составлении Отчетов с обработкой и анализом полученных результатов. Составлять описания отчетов результатов исследований. |
| Пороговый | (удовлетворительно) | Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки по дисциплине. Обучающийся способен под руководством разрабатывать системы автоматического регулирования (управления) технологических параметров. Под руководством проводить лабораторно-экспериментальных исследований систем автоматического управления по заданным методикам с обработкой и анализом полученных результатов. Составлять описания отчетов результатов исследований. |
| Низкий | (не удовлетворительно) | Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся не демонстрирует способность в разработке систем автоматического регулирования (управления) технологических параметров. Не демонстрирует способность в проведении лабораторно-экспериментальных исследований систем мониторинга леса и лесоматериалов по заданным методикам с обработкой и анализом полученных результатов. Составлять описания отчетов результатов исследований. |

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре управления в технических системах и инновационных технологий, осуществляющей подготовку бакалавров.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики обучающийся обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение А).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технологических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающихся на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающихся, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выбытия с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что обучающийся осуществлял ежедневно для выполнения программы производственной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР. Итоги защиты отчета отражаются в разделе дневника практики «Оценка кафедрой практики обучающегося».

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (преддипломной)

Для успешного оформления результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) обучающихся по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач производственной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;

- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающийся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем практики. Материально-техническим обеспечением производственной практики обучающегося является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

| Способ прохождения практики | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--------------------------------------|---|
| Стационарная | Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет, в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ. |
| Выездная | В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики |
| Помещения для самостоятельной работы | Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет, в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ. |

| | |
|---|---|
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи, столы, стулья, приборы и инструменты для профилактического обслуживания учебного оборудования |
|---|---|

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Инженерно-технический институт

*Кафедра управления в технических системах
и инновационных технологий*

ОТЧЕТ

Производственная практика (преддипломная)

(бакалавриат)

Обучающийся группы

Организация прохождения практики:

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от УГЛТУ: _____

Оценка: _____

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная)
ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная)

1. Структура и деятельность предприятия
2. Теоретические основы, на которых базируется деятельность предприятия
3. Описание рабочего места, производственного цикла и технологии
4. Проблемы производства и возможные предложения их решения
5. Выводы и заключение

Список используемых источников

ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ элементов компетенций по итогам прохождения производственной практики (преддипломной)

Дневник по практике

Отзыв руководителя (от предприятия) производственной практики (технологической)

Отзыв руководителя производственной практики (технологической) от кафедры

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

СОГЛАСОВАНО

Предприятие

« » _____ 20....

Ответственный за практику на предприятии

Подпись, расшифровка подписи

Институт _____

Кафедра управления в технических системах и инновационных технологий

Код, наименование направления 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Наименование образовательной программы

Системы автоматического управления

СОГЛАСОВАНО

УГЛТУ

« » _____ 20...

Зав. Кафедрой

Подпись, расшифровка подписи

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику (преддипломную)
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику:

2. Срок практики споСрок сдачи обучающимся отчета

3. Место прохождения практики

4. Вид практики (Тип) производственная (преддипломная)

Рабочий график (план) проведения практики

| <i>Этапы практики</i> | <i>Наименование работ обучающегося</i> | <i>Срок</i> | <i>Примечание</i> |
|-----------------------|---|-------------|-------------------|
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УГЛТУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | | |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ | | |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | | |

Совместный рабочий график (план) проведения практики*

| <i>Этапы практики</i> | <i>Наименование работ</i> | <i>Срок</i> | <i>Примечание</i> |
|-----------------------|---|-------------|-------------------|
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УГЛТУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | | |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике | | |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | | |

*Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УГЛТУ _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель от предприятия _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(обучающийся)_____

ДНЕВНИК

обучающегося по производственной практике (преддипломная)

Обучающийся

Института _____

направление (профиль) 15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств (профиль - Системы автоматического управления).

направлен на производственную практику (преддипломная)

в

Период практики

с «» _____ 20... г. по «» _____ 20... г.

Преподаватель, руководитель практики:

Кафедра управления в технических системах и инновационных технологий

Телефон кафедры _____

Заведующий кафедрой УТСиИТ

(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

(на предприятие) «» _____ 20... г.

Выбыл из организации

(с предприятия) «» _____ 20... г.

Руководитель предприятия/ руководитель практики

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание дневника (пример)

| дата | Перечень и краткое описание выполненных работ | Оценка и подпись руководителя практики |
|------|---|--|
| | Получение задания на прохождение производственной практики | |
| | Ознакомление со структурой организации, знакомство с персоналом | |
| | Ознакомление с инструктажем по технике безопасности | |
| | Прохождение теста | |
| | Анализ теста | |
| | Изучение работы кадровой службы | |
| | Работа с документацией | |
| | Изучение сырья и материалов для изготовления продукции предприятия | |
| | Изучение технологического процесса | |
| | Изучение оборудования и инструментального хозяйства | |
| | Изучение работы форматно-раскроечного центра HOLZMA Optimat hpp380/38/38. Изучение работы круглопильный станок ALTENDORF F45. Изучение работы кромкооблицовочного станка BRANDT KDF 660 C и других. | |
| | Работа в отделах предприятия | |
| | Изучение экономики, организации и управления производством | |
| | Изучение вопросов стандартизации и контроля сырья и продукции, охраны труда и защиты окружающей среды | |
| | С целью расширения научно-технического кругозора, обучающиеся знакомятся в экскурсионном порядке с 1-2 близкорасположенными промышленными предприятиями профиля будущей специальности. | |
| | Составление отчета по прохождению производственной практики, подписание документов руководством, сдача отчета УГЛТУ | |

ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся (ФИО)

Наименование организации

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка работы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

| Компетенция | Содержание | Оценка Да/нет |
|-------------|---|---------------|
| ОПК-2: | Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; | |
| ОПК-5: | Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил; | |

| | | |
|---------|--|--|
| ОПК-8: | Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений; | |
| ОПК-9: | Способен внедрять и осваивать новое технологическое оборудование; | |
| ОПК-10: | Способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах; | |
| ОПК-11: | Способен проводить научные эксперименты с использованием современного исследовательского оборудования и приборов, оценивать результаты исследований; | |
| ОПК-12: | Способен оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; | |
| ОПК-13: | Способен применять стандартные методы расчета при проектировании систем автоматизации технологических процессов и производств; | |
| ПК-1: | Способен разрабатывать рабочую документацию автоматизированной системы управления технологическими процессами; | |
| ПК-2: | Способен выполнять технико-экономические расчеты необходимые для проектирования автоматизированной системы управления технологическими процессами. | |

В результате прохождения практики обучающимся приобретены:

Знания: производственную структуру предприятия; перспективы его развития; задачи, решаемых службами КИПиА, АСУ ТП и системой управления качеством, функции его подразделений, их взаимосвязь; организацию автоматизированного производства: используемое технологическое оборудование, инструмент и оснастку; методы транспортирования изделий в процессе их изготовления; способы утилизации отходов производства; теоретические основы процессов управления физическими объектами, методы моделирования задач управления информационными структурами; современные инструментальные средства разработки приложений, языки программирования.

Умения: разрабатывать практические мероприятия по совершенствованию систем и средств автоматизации и управления изготовлением продукции, ее жизненным циклом и качеством, а также по улучшению качества выпускаемой продукции, технического обеспечения ее изготовления, практическому внедрению мероприятий на производстве; осуществлять производственный контроль их выполнения; использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать современные информационные технологии, технику, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности; разрабатывать обобщенные варианты решения проблем, связанных с автоматизацией производств, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения; контролировать работы по наладке, настройке, регулировке, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации, контроля, применять современные методы и средства определения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации; осуществлять диагностику технологических процессов, оборудования; анализировать техническую документацию и чертежи деталей, технических требований к ним; проектировать процедуры управления объектами в режиме реального времени, проектировать базы данных и программные приложения.

Владение: методами и средствами измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления, настройки и обслуживания: системного, инструментального и прикладного программного обеспечения данных средств и систем; навыками управления производственными процессами, навыками разработки маршрутных и операционных карт технологических процессов; методами и инструментами контроля изделий; навыками работы систем с ЧПУ, методами разработки программ управления объектом.

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(ФИО)

«...».....20.....г